

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №24 г. Лениногорска» муниципального образования
«Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан
наименование организации

Номер документа	Дата составления
30-ПД	29.08.2023

ПРИКАЗ

**Об итогах заседания педагогического совета №1
и утверждении локальных нормативных актов ДОУ на 2023-2024 уч. год**

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать работу педагогического коллектива ДОУ в ЛОП-2023 удовлетворительной.
2. Признать готовность ДОУ к новому учебному году удовлетворительной.
3. Утвердить и принять к исполнению годовой план работы ДОУ на 2023-2024 уч.г. Ввести в действие с 01.09.2023 г.
4. Утвердить ОП ДОУ в соответствии с ФОП ДО. Ввести в действие с 01.09.2023 г.
5. Утвердить Примерную интегрированную комплексно-тематическую модель воспитательно-образовательного процесса в ДОУ на 2023-2024 уч.г. Ввести в действие с 01.09.2023 г.
6. Утвердить и принять к работе Рабочие программы на 2023-2024 уч.г. Ввести в действие с 01.09.2023 г.
7. Утвердить и ввести в действие Годовой распорядок воспитательно-образовательной деятельности МБДОУ «Детский сад №24» на 2023-2024 уч.г. Ввести в действие с 01.09.2023 г.
8. Утвердить и ввести в действие Примерное расписание занятий на 2023-2024 уч.г. Ввести в действие с 01.09.2023 г.
9. Утвердить план внутреннего контроля в ДОУ на 2023-2024 уч.г. Ввести в действие с 01.09.2023 г.
10. Утвердить и ввести в действие режим дня в МБДОУ «Детский сад №24» на 2023-2024 уч.г. Ввести в действие с 01.09.2023 г.
11. Утвердить циклограммы деятельности педагогов ДОУ на 2023-2024 уч.г. Ввести в действие с 01.09.2023 г.
12. Утвердить дополнительные общеразвивающие образовательные программы руководителей кружков на 2023-2024 уч.г. Ввести в действие с 01.09.2023 г.
13. Утвердить дополнительную общеразвивающую программу ДОУ на 2022-2023 уч.г.
14. Утвердить и ввести в действие расписание дополнительной образовательной деятельности (кружков) на 2023-2024 уч.г. Ввести в действие с 01.09.2023 г.
15. Утвердить и ввести в действие Дневник индивидуального сопровождения воспитанника МБДОУ «Детский сад №24» в новой редакции в соответствии с ФОП ДО.
16. Продолжить реализацию долгосрочного комплексного проекта «Шаг к будущему».
17. Утвердить кадровую расстановку и комплектование групп на 2023-2024 уч.г.
18. Утвердить ответственных лиц по общественным поручениям:
 - 1) Туйкина С.Н. – внештатный инспектор по защите прав детей,

2) Фархутдинова Е.В. – внештатный инспектор по ПДД

19. Ознакомить родителей воспитанников (законных представителей), младший обслуживающий персонал с утвержденными ЛНА ДОУ на 2023-2024 уч.г.

20. Актуализировать информацию на официальном сайте ДОУ на новый учебный год.

Ответственный: Гайсина А.И.

Срок: до 01.09.2023.

Заведующая МБДОУ «Детский сад №24» _____/И.И.Хисамова/